

Отговори на въпроси, свързани с втори етап на кандидатстване

Представяме Ви често задавани въпроси и техните отговори по време на кандидатстването на етап 2. Надяваме се отговорите да подкрепят подготовката на всички кандидати.

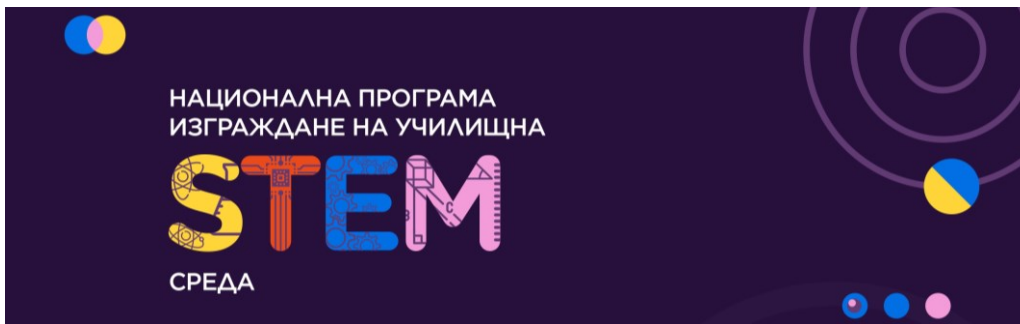
- **Необходимо ли е на етап 2 от кандидатстването да представим всички документи, свързани със строително-ремонтни работи, изискуеми по закон като: разрешително за СМР, удостоверение за смяна на статута и предназначението на помещенията, други разрешителни от Ел., ВиК и пожарна безопасност?**

Отговор: *Не, на втори етап от кандидатстването по програмата не е необходимо да предоставяте тези документи. Задължително е обаче да представите бюджет и архитектурен план на училищния STEM център.*

- **Задължително ли е в бланката за бюджет в частта за строително ремонтни работи да представим окончателна КСС? Следва ли разходите по пера да бъдат крайни и изцяло точни? Физически това е невъзможно да се реализира.**

Отговор: *Не, не е задължително да посочвате окончателни стойности на разходите по перата за строително-ремонтните работи. Очакваме от Вас да посочите индикативни общи стойности на разходите по отделните пера. Впоследствие те могат да претърпят малки промени. Важно е обаче да посочите стойности, максимално близки до пазарните, по всички пера.*

- **Архитектурният проект за малките проекти до 50 000 лв, който не предвижда нови архитектурни промени трябва ли да е изготвен от лицензиран архитект или проектантска екип и да е съгласуван с ВиК и пожарна?**



Отговор: *В случай че не предвиждате конструктивни промени, като събаряне на стени напр., не е нужно да се консултирате с архитект. Ако предвиждате интервенции в коридорите, задължително е да се консултирате със съответната районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението".*

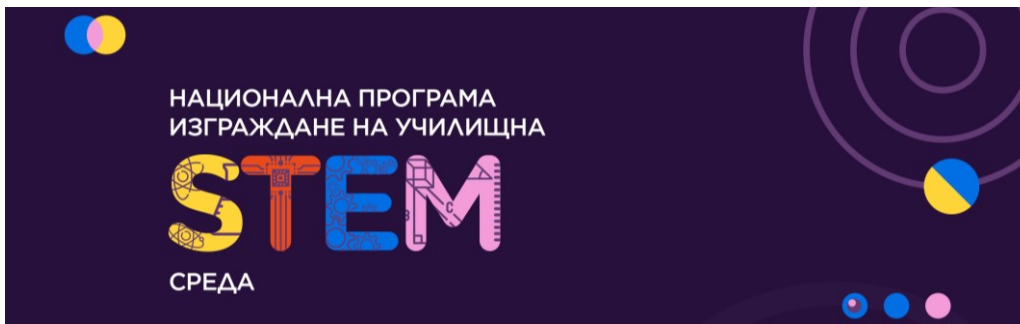
- **Ако в бюджета нямаме право да посочваме марки, то имаме ли това право във формуляра? За пример - microbit, Arduino и Lego представляват твърде специфично оборудване и марката е станала нарицателно за вида технология.**

Отговор: *Съветваме Ви да избягвате да посочвате марки и във формуляра. Можете да опишете параметрите на различните технологии и други продукти, които ще използвате в STEM центъра. Например вместо посочените по-горе марки можете да запишете "комплекти за роботика и конструиране, ниво 1, съдържащи платки и блокови конструкции"*

- **Трябва ли да се подготви идеен или технически архитектурен проект (защото подготовката за технически такъв изисква време и допълнителни документи, които е почти невъзможно да бъдат подготвени за толкова кратък срок)?**

Отговор: *На уебсайта на програмата са публикувани Насоки за физическа среда на следния линк: https://stem.mon.bg/wp-content/uploads/2020/05/%D0%9D%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%B8_200508_FINAL.pdf.*

На стр. 6 от документа е описано какво следва да представят кандидатите по програмата на всеки отделен етап. На втори етап от кандидатстването очакваме да представите архитектурен план и визуализации. Повече насоки за тях ще намерите на стр. 8 от Насоките за физическа среда. В случай че проектът бъде одобрен за финансиране, при сключване на договор училището ще трябва да представи и идеен, и технически проект. На този етап обаче това не е необходимо. Очакваме да представите само архитектурен план и визуализации.



- **За да се обособи изследователският център, необходимо ли е да правим промяна на предназначението на кабинетите?**

Отговор: *Това зависи единствено от промените, които предвиждате за помещенията, които ще се използват за изграждането на STEM центъра. За целите на програмата се спазват стандартните нормативни изисквания за промяна на архитектурната среда на училищни сгради. Съветваме Ви да се допитате до общинската администрация за Вашия конкретен случай и за конкретните помещения, които сте избрали.*

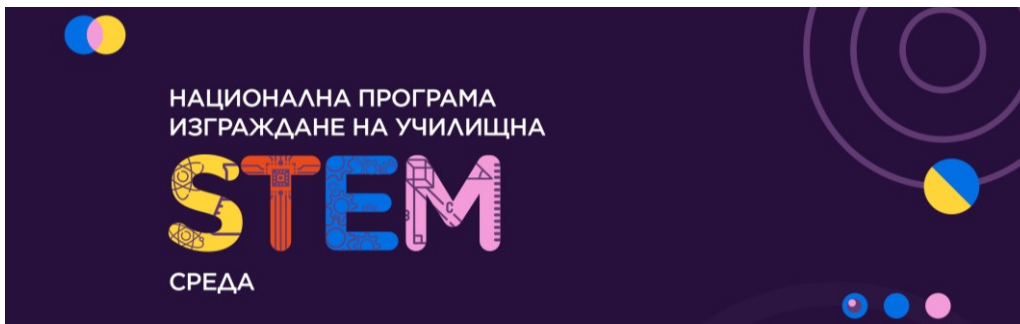
- **За създаването на изследователски център, необходимо ли е да се надхвърли квадратура по-голяма от 100 кв.м или е допустимо, центърът да бъде малко по-малък?**

Отговор: *Програмата не поставя изрични изисквания за параметрите на пространството на училищния STEM център. Училището само избира размера на помещението/помещенията, в които ще изгради своя STEM център.*

- **Трябва ли в бюджета на проекта да заложим конкретно обучение с цени и изпълнител. Защото нямаме време да се запознаем с всички възможности, да потърсим отзиви полезно ли е било дадено обучение и т. н. или само да посочим в какво направление бихме заложили обучение ?**

Отговор: *Във файла Бланка на бюджет, раздел 04-КСС-Услуги инструкцията най-горе посочва: „Разпишете детайлно разходите с количества, единична цена и финална стойност (с ДДС). Перата са примерни; можете да добавяте нови или да заменяте пера, според нуждите на проекта Ви.“ Затова следва да посочите конкретни обучения, тяхната единична цена и финална стойност с ДДС.*

- **След допълване на формуляра и подаване на необходимите документи за втори етап, ще има ли ново класиране преди онлайн защитата?**



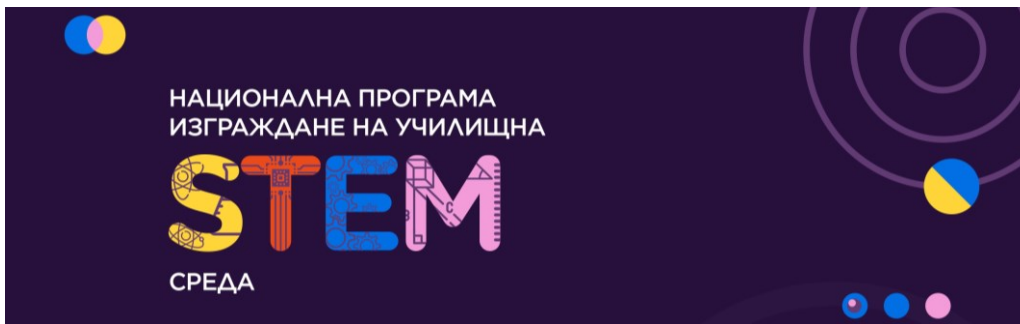
Отговор: *Не, няма да има. Резултатите от кандидатстването на втори етап ще бъдат обявени след провеждането на интервютата за защита на проектите.*

- **Аз съм класен ръководител на паралелката, която е избрана да бъде в STEM центъра. Заедно с колегите се опитваме да разберем каква ще бъде организацията на учебното време, през цялото време ли ще работим в тази стая? По всички ли предмети трябва да интегрираме учебното съдържание? Доколкото разбираме за нас ще започне от началото на учебната година, тъй като вече имаме стая, подготвена за това, а се притесняваме, че не сме преминали обучение, всички сме само начални учители.**

Отговор: *Училището само определя организацията на учебния процес в STEM центъра, както и промените в учебното съдържание, което ще бъде преподавано там. Програмата не поставя изрични изисквания нито за организацията на учебния процес, нито за учебното съдържание, нито за учебните предмети, по които да бъдат прилагани определени методи на преподаване. Във Вашето проектно предложение следва да сте заложили всичко това. На втория етап от кандидатстването следва да конкретизирате всички тези детайли и сами да вземете решенията за тях.*

- **Ние сме одобрени на втори етап с малък проект. Предвидена е трансформация в една класна стая и коридор. Можем ли да оставим настилката в коридора да е с плочки?**

Отговор: *Ако стаята и коридорът стават едно завършено цяло, препоръчваме да изберете настилка по параметрите, които препоръчваме и за двете места. В случай че от гледна точка на дизайна коридорът е едно цяло с други общи пространства, тогава нека подовата настилка да бъде такава, каквато е навсякъде. Желателно е обаче да бъде освежена/подновена и да не кънти. Плочките не са добро решение за коридор. Препоръчваме Ви саморазливна мазилка.*

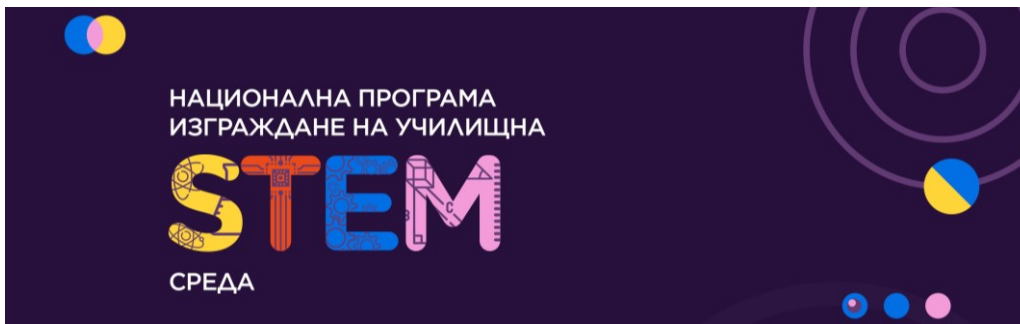


- **Архитектурният план трябва да съдържа само схема или и обяснителен текст за промените в зоната до изграждането ѝ?**

Архитектурният план следва да включва схемата на пространствата на STEM центъра заедно с легендата, стрелки, изображения, цветове или други изображения, които визуализират как ще устроите физическата среда на STEM центъра. Целта е оценителите да разберат какво предвиждате за пространството. В архитектурния план обаче не е необходимо да залагате текст, който обяснява параметрите на пространството, видовете и бройката мебели, видовете и бройката технологии и др. Това детайлно описание на всеки елемент от STEM центъра можете да опишете във формуляра за кандидатстване в секция II Опишете Вашата идея в полето Образователна среда и технологии.

- **При влизане в системата и опит да допълвам формуляра, в текстовите полета мога да пиша, но прикачвайки файл на бюджет и архитектурен план, излиза съобщение, че файлът ще бъде прикачен. Това обаче не се случва.**

Прикачването на файловете се случва посредством бутона „Прикачи“ на всяко файлово поле. При избор и прикачване на желаните файлове във всяка кутийка се вижда името на прикачения файл, неговия размер и съобщението /файлът предстои да бъде качен/, което индикира, че файлът е успешно прикачен, но все още не е запазен в системата. За да се запазят прикачените файлове, училищата следва да натиснат бутона „Запази“. След натискането на бутона системата извежда съобщение „Данните по програмата са запазени успешно“ в зелено или съобщение индикиращо проблем в червено. Ако промените са запазени успешно, на мястото на „/файлът предстои да бъде качен/“ училищата виждат икони, посредством които могат да прегледат файла или да го изтрият. При натискане на бутона „Запази“ формулярът остава отворен за корекция от училищата в срок до 23:59 ч. на 22.07.2020. След изтичането на този срок училищата не могат да правят корекции по формуляра.



- **При подготовка на бюджета могат ли да се включат вече направени разходи за изготвяне на архитектурен план, изготвяне на КСС, изработка на тримерни модели и др., необходими за втория етап? Ще се признаят ли тези предварителни разходи при спечелване на проекта?**

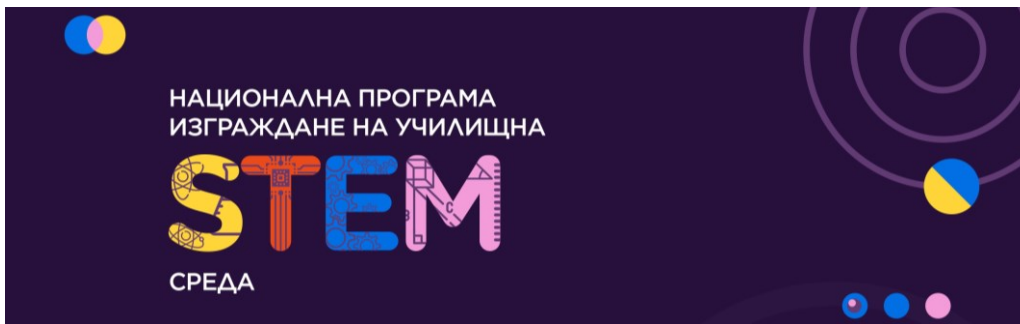
Ако вече сте направили разходите за изготвяне на архитектурен план, КСС, тримерни модели и т.н., те не могат да бъдат покрити по програмата впоследствие. Можете обаче да ги заложите отново в бюджета, но да ги включите в собствения принос на училището.

- **Всички разрешителни за пожароизвестяване, видеонаблюдение, за ВИК, за конструкциите трябва ли да са налични за 2-ри етап и да се приложат?**

Не, на втори етап от кандидатстването по програмата не е необходимо да предоставяте тези документи. Задължително е обаче да представите бюджет и архитектурен план на училищния STEM център. Всички останали документи като: разрешително за строеж, удостоверение за смяна на статут и предназначение на помещение или разрешително от ВиК, Ел. и районната служба "Пожарна безопасност и защита на населението" можете да предоставите в следващ етап, след като проектът Ви е одобрен и на втори етап от кандидатстването.

- **Може ли да повишим дела на финансовото участие на училището? Заложили сме около 8,500, както е по указанието, но се оказва, че ще трябва да отделим повече, за да си оформим идеята. Основно ще ги похарчим за консумативи и учебни комплекти, тъй като залагаме три кабинета и лаборатория и в малката категория няма да ни стигнат парите.**

Очакването към всички училища е да осигурят минимум 10% от общата стойност на проекта като собствен принос. Затова отговорът е да, можете да увеличите финансовото участие на училището. Важно е собственият принос да бъде не по-малък от 10% от общата стойност на проекта.



- **Проблем ли е, ако има разлика в заложената обща стойност на STEM центъра между етап 1 и етап 2?**

Не, не е проблем. Бюджетът на етап 1 е твърде индикативен и е базиран въз основа на концепцията за STEM центъра. На етап 2 училището има много по-ясна представа за параметрите на STEM центъра. Затова и може да има малка разлика в крайната стойност на STEM центъра.

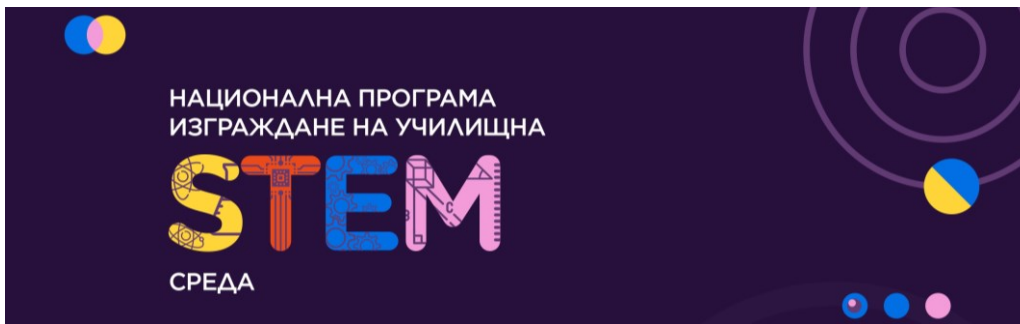
- **Кандидатстваме за малък проект Мейкърспейс. Имаме интерактивен дисплей по проект "Образование за утрешния ден", може ли да се използва при оборудването на STEM центъра или задължително трябва да бъде закупен такъв с финансирането по националната програма? По същата логика можем ли да използваме закупените уреди и пособия по НП "Осигуряване на съвременна образователна среда" модул подобряване на условията за експериментална работа по природни науки"?**

Да, можете. Въпросът е дали технологиите, които искате да използвате са в добро състояние, дали отговарят на Вашата концепция за дейностите в STEM центъра, както и дали по този начин няма да нарушите целите на останалите два проекта, по които са финансирани. Т.е. ако по проекта, финансиран от НП "Осигуряване на съвременна образователна среда" тези технологии следва да се използват в обучението на друга група ученици и за целите на други учебни предмети, в такъв случай следва да се съобразите с това и не можете да ги използвате.

- **Имаме лицензи за Microsoft на името на училището, можем ли да ги използваме за ученическите лаптопи, с които ще бъде оборудван нашия STEM център?**

Да, можете да ги използвате. Можете да уточните това и във формуляра за кандидатстване на етап 2.

- **Със задължителен характер ли е преносимите устройства да бъдат с чувствителен на допир екран?**



Не, не е задължително. Всяко училище само подбира технологиите, които са необходими за предвиденото обучение в STEM центъра.

- **Необходимо ли е в него да се включват по пера дейностите, които са собствен принос, и това да се отбелязва в колона "Забележка"?**

В бюджета се описват всички разходи, които училището ще направи за изграждането на STEM центъра. Това включва както тези, които ще бъдат покрити от програмата, така и тези, които училището ще покрие чрез собствения принос. За тези, които ще включите в собствения принос на училището не е нужно да описвате в колона "Забележка", че са част от собствения принос.

- **Ако част от оборудването, което ще се използва в STEM центъра, е собственост на училището, то може ли да се посочи като собствен принос, и ако да - допустимо ли е да се добави колона "Забележки" в частта 03-КСС-Оборудване?**

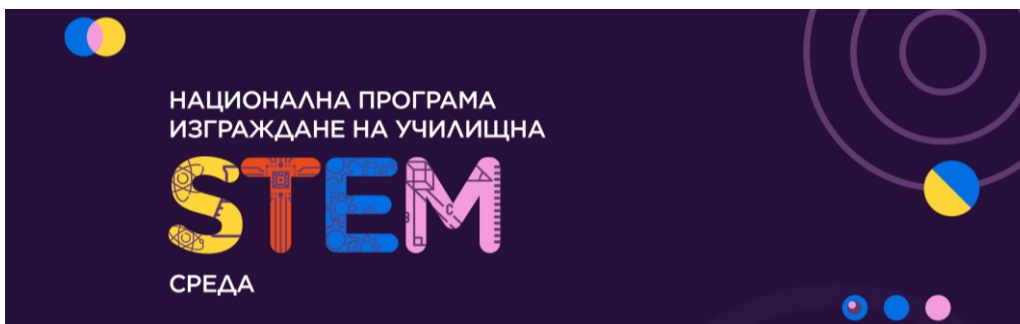
Оборудване, което училището вече притежава не може да се зачита като собствен принос.

- **Как стоят нещата с дейностите про боно?**

В бланката на бюджета опишете разходите по всички дейности, включително и тези, които ще бъдат про боно за училището. За тях посочена редовната им стойност. Така например, ако изготвянето на детайлна КСС от проектант ще Ви струва 500 лв., запишете този разход така. След това ще включите този разход към собствения принос на училището.

- **Предвиждаме изграждане на STEM центъра в сграда в която няма тоалетна. Въпросната сграда е близко до основната сграда. Трябва ли да помислим за изграждане на тоалетна в сградата, която сме определили за STEM център?**

За целите на програмата училищата, които ще бъдат одобрени следва да се съобразяват с действащите нормативни изисквания за промяна на архитектурната среда в училище. Програмата не поставя изрични такива изисквания. Затова няма как



да Ви отговорим на този въпрос. Съветваме Ви да се свържете с общинската администрация във Вашата община, които най-добре могат да Ви посъветват дали изграждането на санитарен възел в сградата, в която ще се помещава STEM центъра е задължително.

- **Трябва ли в белите редове от бюджета да опишем подробно? И последните графа - примерни дейности да обобщим какво включва?**

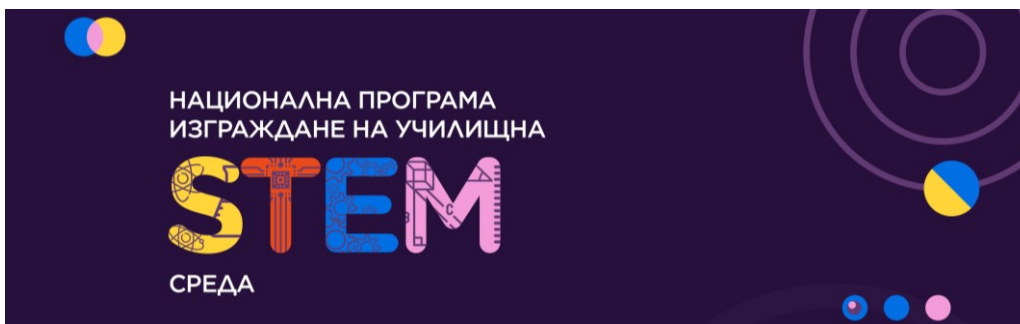
За раздели 01-КСС-Ремонтни работи и 02-КСС-Обзавеждане следва да разпишете само общата стойност по пера. Инструкцията за описанието на всеки раздел ще намерите на най-горе на третия ред. Инструкции: Разпишете само обща стойност по перата (по римските точки, редовете в жълто), без ДДС. Перата са примерни; можете да добавяте, премахвате или променяте пера.

За раздели 03-КСС-Оборудване и 04-КСС-Услуги следва да опишете максимално конкретно всеки разход. Инструкцията за попълването на тези два раздела ще намерите отново най-горе (на третия ред в таблицата). Инструкции: Разпишете детайлно разходите с количества, единична цена и финална стойност (с ДДС). Необходими са параметри на оборудването, без марки. Перата са примерни. Можете да добавите, премахнете или пера, според нуждите на проекта си. Пространствата също са примерни. Можете да добавите, премахнете или промените пространства. За всяко пространство опишете необходимото оборудване.

В графа Примерни дейности не е нужно да обобщавате какво включват разходите по общите пера.

- **На страницата за обзавеждане само в жълтите клетки ли се пише? Необходимо ли е изписване на маси, столове, брой ... на редовете с бял фон или описанието на обзавеждането да е само в жълтата клетка с дейности при общата цена по пера?**

Да, в раздел 02-КСС-Обзавеждане, както и в раздел 01-КСС-Ремонтни работи се, стойността на разходите се пише само общо по пера в жълтите клетки. В Раздел



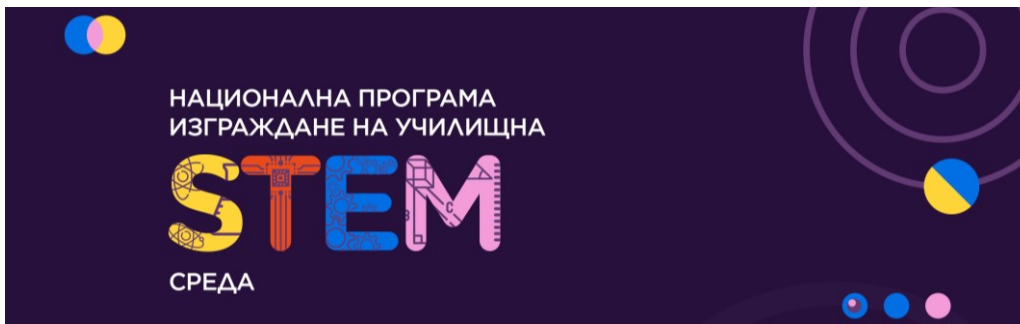
02-КСС-Обзавеждане не е необходимо да изброявате отделните елементи в белите редове. Достатъчно е да запишете тяхната обща стойност по пера. В раздели 03-КСС-Оборудване и 04-КСС-Услуги обаче следва да изпишете максимално детайлно всеки разход. В тези два раздела описвате разходите само в белите редове.

- **Има ли начин да бъде избегната графата "непредвидени" разходи в примерната бланка на бюджета? Имаме следната ситуация: новоизградена гимназия, където в перо 01 КСС- ремонтни работи ще се полага единствено и само настилка. Т.е при тази новоизградена преди година нова база, нямаме непредвидени разходи. Защо е необходима тази графа в случая? В добавка - 10 % са прекалено голяма сума за всяко малко училище. Практиката показва, че училищата до максимум се стараят да оползотворят бюджетите, базирани на СМР и техническо оборудване. 10% от 30 000 лева се равняват на един интерактивен дисплей (примерно) и никое училище не би желало да се лиши от него, за сметка на непредвидени разходи.**

Непредвидените разходи следва да бъдат заложен в размер от 10% за всеки раздел от бюджета, независимо дали разходите по него са малка или голяма част от крайната стойност на STEM центъра.

- **Има ли ограничение в размера/големината на допълнителните 5 файла, които можем да прикачваме по наше желание при подаване на формуляра за етап II?**
Всеки един от файловете може да бъде с максимален размер 5 MB.
- **Освен от кой е изготвен бюджета, трябва ли да посочим и име на STEM центъра, и училище, населено място?**

За всеки раздел от бюджета следва да посочите: Име на STEM център, училище и населено място (най-горе под ред Инструкции). Най-долу под таблицата следва да посочите кой е изготвил този раздел от бюджета, населеното място и датата, както и имате възможност да добавите забележки, в случай че имате такива. Мястото за това е най-долу по таблицата.



- Освен задължителната архитектурна скица подготвяме пдф. презентация, която ще прикачим в секцията за допълнителни материали. В презентацията е написано името на училището. **Трябва ли да фигурира в презентацията името на конкретното училище или документът трябва да е анонимен? Същият въпрос се отнася и за арх. Скица.**

Можете да посочите името на училището и в двата документа. Уверете се, че презентацията е във формат, който може да бъде прикачен в системата, както и че размерът на файла не надвишава 5 МБ.

- **Ние ще изградим изследователски център. От този център ще се излиза към вътрешен двор, където ще се извършват опити, наблюдения и подобни дейности. Имаме желанието да заложим средства за закупуване и монтиране на две маси и чешма. Те са необходими в изследователската работа на учениците. Допустим ли е този разход при положение, че основна идея са обединяване на класни стаи, фойета и коридори? Предвиждаме дофинансиране над 10%. Интересувам се, дали е добре да го включим, както при изготвянето на архитектурния план, така и при изготвянето на бюджета.**

Да, включете в архитектурния план всички пространства, които са част от Вашия STEM център. Във Вашия случай STEM центърът включва и пространството на вътрешния двор. Класни стаи, коридори и фойета са посочени като примерни и най-често използвани пространства. Опишете и във формуляра каква е функцията на това пространство като част от STEM центъра Ви.

Също така можете да включите в бюджета си разход за това, което Ви е необходимо, за да бъде това пространство ясно обособена част от STEM центъра.